



## OBJECTIF

Se connecter à l'ENT, modifier son mot de passe, accéder à Pronote



## 1ERE CONNEXION

Taper « agora06 » dans un moteur de recherche (google, qwant, ou autre)



Cliquer sur se connecter

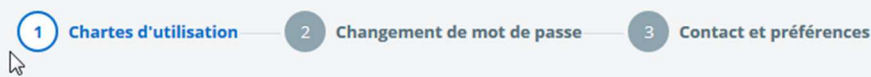
Saisir votre identifiant et votre mot de passe, puis validez.

*Remarque : les mots de passe sont très complexes pour des raisons de sécurité.*

*Si vous n'arrivez pas à saisir les caractères spéciaux (! " # \$ % & ' ( ) \* + , - / : ; < = > ? @ [ ] \_ { }) vous pouvez consulter ce document en ligne : Espace PARENTS sur le site de la DANE*

*Il vous est conseillé de vous entrainer sur un traitement de texte pour vérifier que vous tapez correctement le mot de passe*

Une fois connecté, trois étapes :



Lire la charte d'utilisation et valider au bas de cette charte.



## MODIFIER SON MOT DE PASSE

Définir un nouveau mot de passe. Bien respecter les règles suivantes :

- Inclure au moins 8 caractères
- Inclure au moins 1 lettre minuscule
- Inclure au moins 1 lettre majuscule
- Inclure au moins 1 chiffre
- Inclure au moins 1 caractère spécial de la liste suivante : ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - / : ; < = > ? @ [ ] \_ { }



## RENSEIGNER SES INFORMATIONS

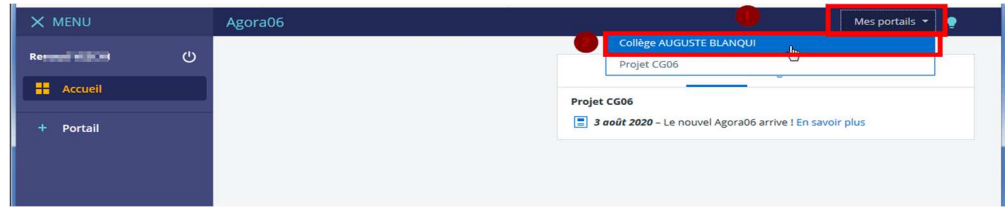
Indiquer votre adresse email personnelle

(utile en cas de perte de mot de passe et pour être averti de la réception de nouveau mail)

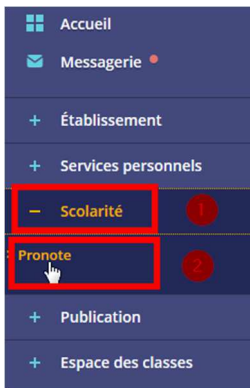


## ACCEDER À L'ENT DE MON ETABLISSEMENT

Une fois connecté, cliquer sur « **Mes portails** » en haut à droite puis sur le nom du collèg



## ACCEDER À PRONOTE



Cliquer dans le menu sur **Scolarité** puis **Pronote**

Cocher la case comme ci-dessous et cliquer sur accéder à Pronote

